

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 14 от «28» июля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
/Е.А. Сорокина/

Введено в действие приказом по
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
№ 324 от «28» июля 2021 г.

**Положение о плане – дневнике классного руководителя
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных
предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. В области воспитания муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 1.2. Настоящее Положение о Плане – дневнике классного руководителя (далее План) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в школе. Наличие Плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.
- 1.4. План составляется на основе плана работы школы, с учётом возрастных особенностей классного коллектива. План должен содержать мероприятия, которые отражают программу воспитания в классе.
- 1.5. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учётом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные Положением.
- 1.6. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода, остальные составляют план работы на год.
- 1.7. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается с зам. директора по воспитательной работе после ознакомления их с общешкольным планом работы.
- 1.8. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение недостатков производится в указанные сроки.

1.9. По окончании каждой четверти в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

2. Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

2.7. Спланировать оказание помощи органам ученического самоуправления и родительского самоуправления.

2.8. Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

3. Требования к составлению плана-дневника классного руководителя.

Содержание и структура

3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.

3.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:

3.2.1. Характеристика класса: социальный паспорт класса, анализ развития учащихся класса.

3.2.2. Список учителей-предметников, работающих в классе.

3.2.3. План совместной воспитательной работы с педагогами.

3.2.4. Сведения об обучающихся и их родителях.

3.2.5. План работы с родителями.

3.2.6. Информация о занятости учащихся дополнительным образованием класса, охват детей дополнительным образованием.

3.2.7. Анализ эффективности целеполагания и планирования воспитательного процесса в прошлом году.

- Цель и задачи, поставленные на учебный год
- Способы их реализации
- Итог (цель достигнута, нет, на какой стадии достижения); анализ результата по каждой из задач

3.2.8. План воспитательной работы классов МБОУ «СОШ№16» НМР РТ по направлениям:

- Формирование духовно-нравственных качеств.
- Формирование патриотического сознания.
- Формирование личности с активной жизненной позицией
- Формирование творческой личности.
- Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей.
- Трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение.

- Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.
- 3.2.9. Вредные привычки.
 - 3.2.10. Участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах.
 - 3.2.11. План работы на осенних, зимних, весенних каникулах.
 - 3.2.12. Дневник наблюдения педагога. (Приложение 2)
 - 3.2.13. Личностный рост школьников в контексте ключевых воспитательных направлений согласно стратегии воспитания. (Приложение 3)
 - 3.2.14. Рабочая программа Классных часов оформленная в соответствии с положением о рабочей программе в отдельной папке.

4. Оформление

- 4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта - Times New Roman.
- 4.3. Первым листом плана является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 1).

5. Утверждение Плана

- 5.1. План предоставляется педагогом в начале учебного года, его выполнения является обязательным.
- 5.2. План согласуется заместителем директора по ВР и утверждается директором школы ежегодно в начале учебного года.

6. Контроль

- 6.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.
- 6.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении классных руководителей, на педагогическом совете.
- 6.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
- 6.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Образец титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 с углублённым изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Согласовано
заместитель директора по ВР
_____/А.И.Мухаметзянова/
« ____ » _____ 20__г

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ№16» НМР
_____/Е.А.Сорокина/
« ____ » _____ 20__г.

План-дневник
классного руководителя
_____ класс

Фамилия Имя Отчество
классный руководитель

20__-20__ учебный год

Дневник наблюдения педагога

1.	Формирование духовно-нравственных качеств	
2	Формирование патриотического сознания	
3	Формирование личности с активной жизненной позицией	
4	Формирование творческой личности	
5	Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей	
6	Трудовое воспитание, профориентация	
7	Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни	

**Личностный рост школьников в контексте ключевых воспитательных направлений
Стратегии выглядит следующим образом:**

Ключевые воспитательные направления		Признаки личностного роста
1.	Формирование духовно-нравственных качеств	Духовное и нравственное развитие обучающихся на основе выработки адекватной самооценки, понимания смысла своей жизни, индивидуально ответственного поведения; Развитие нравственного самосознания личности, способности формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную самооценку собственным поступкам и поступкам других
2.	Формирование патриотического сознания	Укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями, социальной солидарности; Осознание ценности других людей, ценности человеческой жизни, утверждение нетерпимости к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью и духовной безопасности личности, выработка умения им противодействовать
3.	Формирование личности с активной жизненной	Формирование активной гражданской позиции, готовности критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки; Утверждение ценности самостоятельности поступков и

	позицией	действий на основе морального выбора, принятия ответственности за их результаты, целеустремленности и настойчивости в достижении результата; Утверждение ценности трудолюбия, бережливости, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей, готовности к здоровой конкуренции
4.	Формирование творческой личности	Формирование творческого потенциала в сфере духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно-нравственной установки "становиться лучше"
5.	Формирование поликультурной личности на основе усвоения базовых национальных и общечеловеческих ценностей:	Принятие личностью базовых национальных ценностей, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры своего народа, понимание их роли и места в системе общероссийских и общемировых ценностей; Принятие личностью общечеловеческих ценностей, ценности культурного многообразия
6.	Трудовое воспитание, профориентация, профессиональное самоопределение	Воспитание уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям, формирование предпринимательских навыков и развитие экономического мышления, содействие профессиональному самоопределению, вовлечение в социально значимую, профориентационную деятельность
7.	Формирование личности с высоким уровнем экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни:	Формирование ценностного отношения к жизни во всех ее проявлениях, качеству окружающей среды, своему здоровью, здоровью родителей, членов своей семьи, педагогов, сверстников; Создание здоровьесформирующего образовательного пространства, способствующего обучению и воспитанию личности специалиста, обладающего потребностью в здоровом образе жизни, существующего в гармонии с самим собой, обществом, природным окружением, а также способного научить других людей сохранять, укреплять и восстанавливать здоровье; создание научно обоснованных санитарно-гигиенических условий и соответствующей материально-технической базы функционирования образовательной организации, способствующих сохранению, восстановлению и укреплению здоровья; Формирование осознанного отношения каждого субъекта образовательного процесса к приоритету здоровья в жизни человека; Предупреждение и преодоление синдрома "эмоционального выгорания" у преподавательского состава; Утверждение негативного отношения к курению, употреблению алкогольных напитков, наркотиков и других психоактивных веществ.